

KRANICH

Prozessberatung



AUSBILDUNG ZUM/ZUR
LÖSUNGSORIENTIERTEN

**SYSTEMISCHEN
PROZESSBERATER*IN**

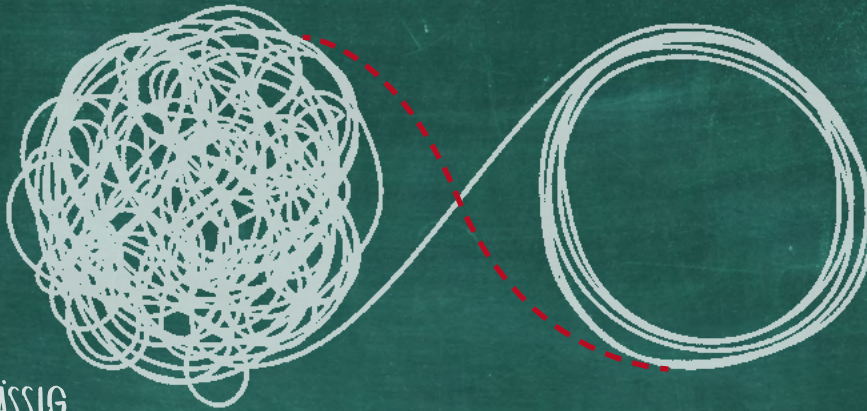
LÖSUNGSORIENTIERT

DYNAMISCH

GANZHEITLICH

BEWEGEND

WERTSCHÄTZEND



DURCHLÄSSIG

NACHHALTIG

UNTERSTÜTZEND

ZIELFÜHREND

DER/DIE SYSTEMISCHE PROZESSBERATER*IN

EINE AUSBILDUNGSREIHE IN FÜNF MODULEN



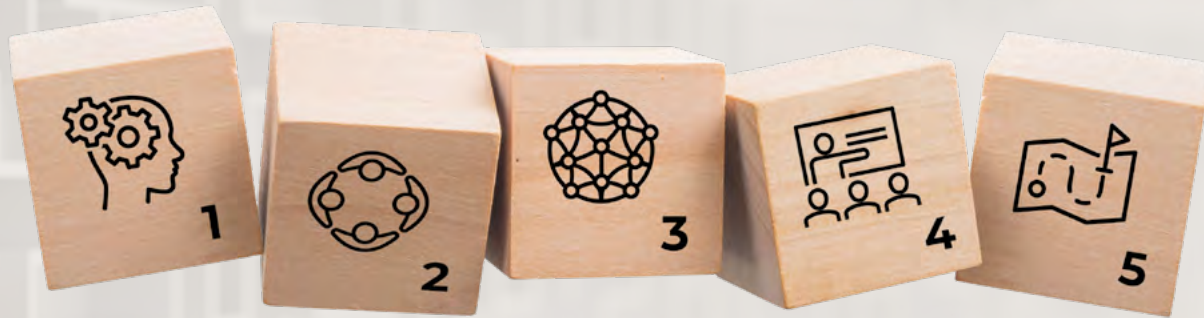
Die Veränderungsdynamik in Organisationen und im gesellschaftlichen Kontext fordert zur verstärkten Prozessbegleitung und Beteiligungsorientierung von Beschäftigten auf. Darauf antworten wir mit dieser speziellen Ausbildungsreihe.

Die Ausbildung kann mit einer Zertifizierung/Zertifikat durch die Universität Hamburg abgeschlossen werden.

Das Format richtet sich an Führungskräfte, Selbständige, Personalentwickler, Berater und an Menschen, welche abteilungsübergreifend Prozesse initiieren, begleiten, lösungsorientiert arbeiten und ihr Handwerkszeug in Bezug auf systemische Methoden in ihren alltäglichen Prozessen erweitern möchten. Sie lernen komplexe Problemstellungen bei Veränderungsprojekten prozessbegleitend und ganzheitlich anzugehen und sich selbst gezielt weiterzuentwickeln.

FÜNF MODULE:

WENN DER UNTERSCHIED DEN UNTERSCHIED AUSMACHT



Seit 2017 findet die Ausbildungsreihe nunmehr jährlich statt. In fünf intensiven Modulen vermitteln wir Ihnen ein starkes systemisches Fundament, welches Grundannahmen, Methoden und Techniken mit praktischen Fallbeispielen verknüpft. Die Ausbildung bietet neben theoretischen Inhalten und konkreten praktischen Übungen einen Rahmen für Vernetzung und inhaltlichen Austausch auf professioneller Ebene in einer Kleingruppe bis zu 12 Personen.

Zwischen den Modulen haben Sie die Gelegenheit sich in Netzwerkgruppen zu treffen, um das Gelernte zu reflektieren, zu intensivieren und in den gemeinsamen Austausch zu gehen.

Wir verstehen die/den lösungs-orientierte/n systemische/n Prozessberater*in als Botschafter von Dynamik, Beweglichkeit und Gesprächspartner*in auf Augenhöhe.



ZIELE DER AUSBILDUNG SIND:

- die eigene Beratungskompetenz zu erweitern
 - zielführende Instrumente, Methoden und Techniken kennenzulernen, um lösungsorientiert im eigenen Umfeld agieren zu können
 - bewusstes Erkennen von vorherrschenden Mustern, die in der Zusammenarbeit zielführend oder eher hinderlich sind
 - die eigene Kommunikationsfähigkeit zu reflektieren
 - Gesprächstechniken kennenzulernen, die Klarheit und objektive Kriterien in den Beratungsprozess einführen
 - zielgerichtete Interventionen zu starten
- Impulse geben zu können, um starre Systeme beweglicher zu gestalten
 - Veränderungsprozesse zu initiieren und mit anderen Beteiligten zu gestalten
 - Weiterentwicklung der persönlichen Beratungskompetenz unter Zuhilfenahme von Coachingtools, um somit die eigene (Führungs-) Rolle gezielt zu verbessern und zu stärken
 - bewusste Perspektivwechsel beim Gegenüber zu initiieren
 - kontinuierlicher Austausch u. Netzwerkerweiterung

DER KRANICH

SYMBOL DER WACHSAMKEIT UND KLUGHEIT – UNSERE ARBEITSWEISE:



BEOBACHTEN

VON VORHERRSCHENDEN
MUSTERN UND DEFINITION
DER AUSGANGSLAGE



ERKENNEN

VON MÖGLICHEN
HANDLUNGSOPTIONEN



HANDELN

LÖSUNGSORIENTIERTE
BEWEGUNG UND
ZIELGERICHTETE AKTIONEN

*Wenn jemand vertrauensvoll in der Richtung seiner Träume vorwärts schreitet
und danach strebt, das Leben, das er sich einbildete, zu leben, so wird er Erfolge haben,
von denen er sich in gewöhnlichen Stunden nichts träumen ließ.“*

HENRY DAVID THOREAU

Mein Beraterprofil und Grundelemente des systemischen Denkens

MODUL 1

In diesem Modul setzen Sie sich zunächst mit ihrem eigenen „System“ auseinander und erfahren die Grundannahmen des systemischen Denkens.



- Grundannahmen der Systemtheorie und des systemischen Denkens
- Ich in der Rolle als Prozessberater – Was bedeutet das für mich und mein Umfeld und was macht den Unterschied zu meiner jetzigen Rolle aus?
- Reflexion und Erweiterung der eigenen beruflichen Standortbestimmung in Bezug auf die eigenen Fähigkeiten
- Arbeiten mit Hypothesen und warum dies im Beratungsalltag unablässig ist
- Was bedeutet es, „systemisch“ zu agieren?
- Wie gestalte ich Beziehungen auf Augenhöhe?
- Unterschied zwischen Wahrnehmung/Beobachtung und Interpretation/Bewertung

Weg vom Problem hin zur Lösung: systemische Werkzeuge und zielgerichtete Interventionen



MODUL 2

In diesem Modul erlernen Sie mit dem ressourcenorientierten wertschätzenden Dialog, einen methodischen Zugang zu Gesprächen und Veränderungsprozessen zu gewinnen. Des Weiteren lernen Sie die Strukturen und Arbeitsweisen kennen, die sich auf lösungsorientierte Prozessarbeit fokussieren.

- Rollen, Auftragsklärung und Bedeutung der Vertragsarbeit in der Beratung
- Steuerung und Erkennen von offenen und verdeckten Verträgen
- Phasen der Beratung und zielgerichtete Steuerung von Prozessen
- wirkungsvolle Gesprächstechniken und systemische Fragearten kennenlernen und anwenden
- Umgang mit Widerständen auf Veränderungen
- Die Theory U nach Otto Scharmer – Veränderungen möglich machen
- Kennenlernen von agilen Arbeitsmethoden
- Arbeit an eigenen Fällen durch kollegiale Beratung, Reflexion und Supervision

Beratungsgrundlagen und Beratungssetting

MODUL 3

Sie machen sich in diesem Modul mit neuen Denkweisen vertraut und erfahren, wie Muster erkannt und festgefahrene Muster in Systemen verändert werden können.



- Muster in Organisationen erkennen
- Systeme in Bewegung bringen; Unterschiede definieren
- Sichtbarmachung von Beziehungsgeflechten:
systemische Strukturaufstellung
- Umgang mit Macht und Ohnmacht
- No more drama in Gesprächen – Auswege aus dem „Dramadreieck“
- wirkungsvolle Gesprächs- und Interventionstechniken
- Arbeit an externen Fällen

Auftragsklärung und Fallbearbeitung

MODUL 4

In diesem Modul haben Sie die Möglichkeit das theoretisch erlernte Wissen praxisnah in die Anwendung zu bringen.

- Beratung eines externen Fallgebers
- Unterstützung in Veränderungsprozessen auf der Verhaltensebene initiieren
- Erlernen von Visualisierungstechniken für die Darstellung eines Problems und für die Darstellung einer Lösung



Abschlussstag: Colloquium

MODUL 5

Hier stellen Sie Ihre Abschlussarbeit in Bezug auf den eigenen Veränderungsprozess vor und erhalten abschließend ein Feedback. Der Tag endet mit einem feierlichen Abschluss und der Übergabe des Zertifikats.



→ **DIE DETAILS WIE TERMINE, ZEITEN
UND KOSTEN FINDEN SIE HIER:**

www.kranichprozess.de

2024

TERMINE – BERLIN MITTE

AUSBILDUNGSGANG ÜBER 13 TAGE

MODUL 1

25. – 27.01.2024



Mein Beraterprofil und Grund-
elemente des systemischen Denkens

MODUL 2

22. – 24.02.2024



Weg vom Problem hin zur Lösung:
systemische Werkzeuge und
zielgerichtete Interventionen

MODUL 3

14. – 16.03.2024



Beratungsgrundlagen und
Beratungssetting

MODUL 4

18. – 20.04.2024



Auftragsklärung und
Fallbearbeitung

MODUL 5

21.04.2024



Abschlussstag:
Colloquium

ZEITEN

Tag 1: 9.30 – 17.30 Uhr

Tag 2: 9.00 – 17.00 Uhr

Tag 3: 9.00 – 13.00 Uhr

KOSTEN

Unternehmensmitarbeiter:

4.950 € Euro zzgl. MwSt.

(bei 2 Kursteilnehmer/innen aus dem
gleichen Unternehmen gewähren wir einen
Nachlass von 5 % auf die Gesamtsumme)

Privatpersonen:

4.450 Euro zzgl. MwSt.

Inklusive Wellness-Snack
und Getränke

Ihre Referentinnen



NOCH FRAGEN?

Romy Kranich-Stein
Mobil 0172 6677071
info@kranichprozess.de

ROMY KRANICH-STEIN

SYSTEMISCHE PROZESSBERATERIN UND BUSINESS COACH

- Studium Human Resource Management mit Abschluss Master of Arts
- Studium Sozialökonomie mit Abschluss Bachelor of Arts
- Zertifizierte Coaching-Ausbildung an der Freien Universität Berlin
- Dozentin für Personalwirtschaft & Kommunikation in Berlin sowie den Universitäten Hamburg und Bochum
- Ausbildung zur Transaktionsanalytikerin (humanistische Psychologie) im Bereich Kommunikation und Verhalten
- „Presencing Foundation Program“ mit Otto Scharmer (MIT Boston, Theory U – Von der Zukunft her Führen)
- Ausbildung zur systemischen Organisationsberaterin bei Fritz Simon in Heidelberg
- Autorisierte Prozessberaterin des Bundesministeriums für Arbeit und Soziales im Projekt: „unternehmensWert: Mensch“

ELKE LÜTKEMEIER

SYSTEMISCHE PROZESSBERATERIN UND QUALITÄTSMANAGEMENTBEAUFTRAGTE

- Ausbildung zur Werbekauffrau
- Studium der Betriebswirtschaftslehre an der Fachhochschule Münster mit den Schwerpunkten: Organisation, Außenwirtschaft und Marketing
- Consultant in leitender Funktion bei einer Beratungsgesellschaft für Banken und Leasinggesellschaften sowie in einem international tätigen Marketing- und Marktforschungsinstitut
- Mehr als 12jährige Tätigkeit bei einem überregionalen Bildungsträger im Bereich Aufbau und Pflege eines Qualitätsmanagementsystems
- Weiterbildung zur Qualitätsmanagementbeauftragten DIN EN ISO 9001:2008 und 9001:2015
- Ausbildung zur systemischen Prozessberaterin
- Fortbildung Grundlagenwissen Transaktionsanalyse



STIMMEN AUS DER PRAXIS

„Durch die Ausbildung und insbesondere durch den theoretischen und auch praktischen Wissensschatz der Referentinnen, konnte ich mein Handeln reflektieren, mich öffnen für Veränderung und Neues zulassen. Ich fühle mich seitdem gestärkt, jeden Tag.“

BETRIEBSRÄTIN, KIEL



„Die Ausbildung ist fantastisch und bringt zwei Ebenen perfekt zusammen – die Vermittlung von Tools und Methoden, um als systemischer Prozessberater erfolgreich mit Organisationen und Unternehmen arbeiten zu können und gleichzeitig eine Anleitung zur Selbstreflexion, die mich in meiner persönlichen und beruflichen Entwicklung maßgeblich weiter gebracht hat! Vielen Dank dafür!! “

**FREIBERUFLICHE BERATERIN,
BERLIN**

Zeichnungen: © Astrid Gorsky



„Frau Kranich-Stein ist eine Expertin im Denken und im Fühlen. Das ist wie ein „Sechser“ im Lotto. Gleichzeitig durfte ich von ihr lernen, meinen Erfolg nicht dem Zufall zu überlassen. Jetzt kann ich Prozesse erkennen und sinnvoll in Führung und in die Veränderung gehen; mit mir selbst und mit den Menschen in meinem System. Die Ausbildung war für mich im schönsten Sinn des Wortes wertvoll.“

**SELBSTSTÄNDIGER BERATER,
BASEL**

„Bezüglich des Inhaltes war ich erstaunt, wie viele verschiedene Methoden uns als Handwerkszeug an die Hand gegeben wurden. Und unschlagbar waren die Selbstversuche, wenn wir quasi als Gruppe Methoden selbst angewandt und erlebt haben. Das hat die ganze Ausbildung sehr wertvoll und sinnhaft gemacht – weil was nützt einem die ganze Theorie, wenn man nicht am eigenen Leib erfährt, wie sie funktioniert.“

**SELBSTSTÄNDIGE THERAPEUTIN,
BERLIN**

„Die Ausbildung bei Kranich Prozessberatung war in vielerlei Hinsicht eine Bereicherung für mich. Alle Ausbilder waren sehr versiert und klar strukturiert. Frau Kranich Stein hat im Besonderen die Gabe Inhalte nicht nur klar und strukturiert zu vermitteln, sondern auch mit genau der richtigen Menge Humor und Herz.“

PROJEKTMANAGER, ESSEN



*„Das Beste an der Ausbildung ist die Mehrdimensionalität – es geht nicht nur um das reine Erlernen von Tools und Maßnahmen, sondern – wie in der systemischen Beratung selbst – um das Stärken der Ressourcen der/s Einzelnen und das Erkennen und Herausarbeiten des eigenen Potenzials als zukünftige/r Berater*in. In der gelungenen Mischung aus Theorie, Übungen und der konkreten Arbeit an „echten“ Fallbeispielen liegt etwas ganz Besonderes. Und Spaß gemacht hat es auch noch – was will man mehr?!*

**STELLV. GESCHÄFTSFÜHRERIN,
KOMMUNIKATIONSAGENTUR,
HAMBURG**

ROMY KRANICH-STEIN

SYSTEMISCHE PROZESSBERATERIN
UND BUSINESS COACH

Christinenstraße 27
10119 Berlin

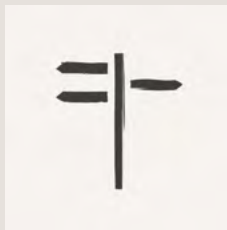
Tel. 030 76237881

info@kranichprozess.de

www.kranichprozess.de

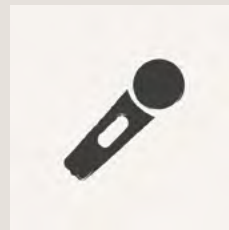


KRANICH
Prozessberatung



COACHING, SUPERVISION UND BERATUNG FÜR:

- **Einzelpersonen**
z. B. berufliche Karriereplanung; Training on the Job; Gestaltung eigener Veränderungs- und Entwicklungsprozesse
- **Teams & Abteilungen**
Teamentwicklung, Klausurtagungen, Kreativworkshops
- **Organisationen**
Change Management; Prozess- und Strategieentwicklung, insbesondere in den Themenfeldern digitales Wissensmanagement/systemische Führung



SEMINARE UND AUSBILDUNG:

- **Führungskräfteentwicklung**
z. B. „Führen aus der Zukunft – Theory U“
- Reflexion der eigenen Kommunikation und deren Auswirkungen; Konflikt- und Verhandlungsmanagement; Präsenz- und Persönlichkeitstraining
- **jährliche Ausbildung zum/zur systemischen lösungsorientierten Prozessberater*in**
(zertifiziert durch die Universität Hamburg)



MODERATION:

- **Moderation von Podiumsdiskussionen**
z. B. „Digitalisierung der Arbeitswelt – Herausforderungen für die berufliche Bildung“; „Die richtigen Mitarbeiter finden, aber wie?“
- **Großgruppenmoderation**
z. B. Zukunftswerkstatt; open space

Fast alle Leistungen werden sowohl virtuell als auch in Präsenzveranstaltungen angeboten.